ROYAUME DU MAROC

MINISTERE DE L'EQUIPEMENT DU TRANSPORT ET DE LA LOGISTIQUE
OFFICE NATIONAL DES AEROPORTS

AIRPORTS
OF MOROCCO
مطارات المغرب

# REGLEMENT DE CONSULTATION

## FOURNITURE DE MOBILIER DE BUREAU

## Article 1 – OBJET DE LA CONSULTATION

La présente consultation concerne la prestation de fourniture de mobilier de bureau .

## Article 2 – MATERIELS CONCERNES

Voir la BA N° PERM/2026.

## Article 3 – DESCRIPTION TECHNIQUE

- **Prix N°1 : Armoire de bureau en bois :**

Ce prix rémunère la fourniture d'un armoir de bureau en bois ave c3 portes vitres

Dimension : H200*L120*P40 CM

Structure mélaminée avec voile de fond structurel ep 19 mm

- **Prix N°2 : Armoire métallique haut de rangement double portes coulissantes h 198 cm avec serrure**

Ce prix rémunère la fourniture d' une armoire métallique haut de rangement 2 portes coulissantes h 198

**Prix N°3 :caisson métallique mobile de 3 tiroirs avec roues :**

Ce prix rémunère la fourniture de caisson métallique mobile de 3 tiroirs avec serrure

- **Prix N°4 : porte accessoire de bureau**

Ce prix rémunère la fourniture des accessoires de bureau métallique de 7 pièces, incluant un panier à courrier à 3 niveaux, 2 pots à stylos, un porte-enveloppes, un porte-cartes de visite, un porte-bloc cube et une boîte d'angle. Idéal pour un bureau contemporain et design.

- **Prix N°5 :fauteuil de bureau professionnel de direction :**

Ce prix rémunère la fourniture d'un fauteuil de bureau professionnel de direction ( couleur au choix)

## Article 4 – DELAI D'EXECUTION

30 jours à compter la date de réception du bon de commande.

## Article 5 – EXECUTION DE LA PRESTATION

Le prestataire est tenu de communiquer les fiches techniques, des fourniture a l'adresse mail des achats , achats_bc_tanger@onda.ma pour validation de la part du maître d'ouvrage .

Il doit également fournir toutes les attestations requises par le maître d'ouvrage.

Le transport est à la charge du prestataire et ne peut réclamer aucuns frais supplémentaires.

## Article 6– NORMES

La fourniture du présent bon de commande doit être conforme aux normes Marocaines ou autres normes applicables au Maroc en vertu d'accords internationaux en vigueur.

## Article 7 – GARANTIE PARTICULIERE

Le prestataire garantit que la fourniture soit en bon état de fonctionnement, de modèle le plus récent et inclue toutes les dernières améliorations en matière de conception et de matériaux.

Le prestataire garantit en plus que la fourniture livrée n'a aucune défectuosité dues à leur conception, aux matériaux utilisés ou à leur manipulation.

## Article 8– CONTRÔLE ET VERFICATION

L'aéroport de Tanger aura le droit de contrôle et/ou d'essayer la fourniture pour s'assurer qu'elle est bien conforme aux spécifications demandées.

Si l'une quelconque des fournitures contrôlés ou essayées se révèle non conformes aux spécifications, l'aéroport la refuse ; le fournisseur devra alors remplacer les fournitures refusées dans un délai de **dix (10) heures** et sans aucun frais supplémentaire pour l'aéroport.

Rien ne libère le prestataire de toute obligation de garantie ou autre, à laquelle il est tenu de fournir au titre de la présente consultation.

## Article 9 – QUALITE, SÛRETE ET ENVIRONNEMENT

- Le prestataire a l'obligation de répondre aux exigences du système de management de la qualité en vigueur dans l'aéroport de Tanger
- Le prestataire est tenu de respecter les consignes et mesures de sûreté applicable au niveau de l'aéroport de Tanger
- Le prestataire est responsable du traitement des déchets résultant des opérations à sa charge

## Article 10– RESILIATION

Dans le cas où le prestataire aurait une activité insuffisante ou en cas de la non-exécution des clauses du présent bon de commande, l'aéroport de Tanger Ibn Batouta le mettrait en demeure de satisfaire à ses obligations, si la cause qui a provoqué la mise en demeure subsiste, le bon de commande pourra être résilié sans aucune indemnité sous peine d'appliquer les mesures coercitives prévues par l'article 52 du CCAG-EMO
L'aéroport de Tanger Ibn Batouta se réserve le droit de résilier le bon de commande dans le cas de modifications importantes ne pouvant être prises en charge dans le cadre du présent bon de commande conformément à la réglementation en vigueur.

**BORDEREAU DES PRIX – DETAIL ESTIMATIF (BDP-DE)**

**Objet : FOURNITURE ET ACCESSOIRS DE BUREAU**

| Ligne | Description | UDM | Quantité | PU hors TVA en chiffre | PT hors TVA en chiffres |
|---|---|---|---|---|---|
| **01** | ARMOIRE DE BUREAU EN BOIS AVEC TROIS PORTES VITRES | **U** | **01** | | |
| 02 | ARMOIRE METALLIQUE HAUT DE RANGEMENT DOUBLE PORTE AVEC SERRURE | U | **03** | | |
| **03** | CAISSONS METALLIQUE 3 TIROIRS AVEC ROUES | U | **04** | | |
| **04** | PORTE ACCESSOIRES DE BUREAU | U | **01** | | |
| **05** | FAUTEUIL DE BUREAU PROFESSIONNEL DE DIRECTION | U | **01** | | |
| **TOTAL HORS TVA** | | | | | |
| **TVA 20%** | | | | | |
| **TOTAL TVA comprise** | | | | | |

# FOURNITURE ET ACCESSOIRES DE BUREAU A L'AEROPORT TANGER IBN BATOUTA

| Service concerné | Service des Achats |
|---|---|
| Permanence<br>Office National des Aéroports | Aéroport de Tanger Ibn Batouta<br>Chef de Division<br>Ressources et Activités Concédées<br>Signé : Mohcine ISMAILI |
| **Direction de l'aéroport de Tanger** | |
| M. Othmane HASSANI<br>Commandant de l'Aéroport de<br>Tanger Ibn Batouta | |
| **Concurrent** | |
| **CPS lu et accepté sans réserve** | |